

Міністерство освіти і науки України

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Факультет факультет прикладних інформаційних технологій та електроінженерії

Кафедра комп'ютерно-інтегрованих технологій

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету

Віталій КАРТАШОВ

«30» 08 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**“СУЧАСНІ ПОШУКОВІ СИСТЕМИ ТА БІБЛІОГРАФІЯ”**

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

рівень вищої освіти перший рівень (бакалавр)

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

освітні програми "Фінанси, банківська справа та страхування"

спеціалізація \_\_\_\_\_

вид дисципліни обов'язкова дисципліна циклу загальної підготовки

Робоча програма з навчальної дисципліни «Сучасні пошукові системи та бібліографія»

для студентів \_\_\_\_\_ факультету економіки та менеджменту  
(назва факультету)

«26» серпня 2024р. 8 с.

Розробник: старший викладач кафедри комп'ютерно-інтегрованих технологій \_\_\_\_\_ / Ростислав КОРОЛЮК/  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена кафедрою комп'ютерно-інтегрованих технологій протокол №1 від «26» серпня 2024р.

Завідувач кафедри комп'ютерно-інтегрованих технологій \_\_\_\_\_ / Андрій МИКИТИШИН/  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена НМК факультету прикладних інформаційних технологій та електроінженерії, протокол № 1 від «30» серпня 2024р.

Голова НМК \_\_\_\_\_ / Віталій ЛЕВИЦЬКИЙ/  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Робоча програма погоджена:**

Спеціальність 072 "Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок"  
(шифр і назва)  
освітня програма \_\_\_\_\_ "Фінанси, банківська справа та страхування"  
(назва)

Завідувач випускової кафедри \_\_\_\_\_ / Олена ПАНУХНИК/  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ / Андрій КРУПКА/  
(підпис) (ініціали та прізвище)

## 1. Структура навчальної дисципліни

Показник	Всього годин (денна форма навчання)	Всього годин (заочна форма навчання)
Кількість кредитів/годин	4 / 120	4 / 120
Аудиторні заняття, год.	48	10
Самостійна робота, год.	72	110
<b>Аудиторні заняття:</b>		
• лекції, год.	16	4
• лабораторні заняття, год.	-	-
• практичні заняття, год.	32	6
• семінарські заняття, год.	-	-
<b>Самостійна робота:</b>		
опрацювання лекційного матеріалу	8	2
підготовка до практичних занять	16	3
підготовка до лабораторних робіт	-	
опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	16	16
виконання та захист практичних робіт №1-16.	0	58
виконання контрольних завдань	-	-
виконання індивідуальних завдань	-	-
виконання курсових проектів (робіт)	-	-
підготовка та складання тестового контролю та заліку	32	31
<b>Підсумковий контроль:</b>	<b>Залік</b>	<b>Залік</b>

Частка годин самостійної роботи студента:

денна форма навчання - 60 %;

заочна форма навчання - 92 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1 Мета дисципліни «Сучасні пошукові системи та бібліографія» полягає у формуванні загальнонавчальних компетентностей ефективного пошуку інформації; критичного оцінювання, впорядкування результатів пошуку; написання документів з використанням знайдених джерел інформації. Оскільки курс розроблений для майбутніх фахівців з фінансової, банківської та стахової діяльності, проводиться пошук інформації з галузі професійної діяльності.

2.2 Завдання навчальної дисципліни полягають у оволодінні методиками пошуку академічної інформації, знання видів плагіату та розуміння недопустимості плагіату, формування умінь користування програмним забезпеченням для коректного цитування літературних джерел, формування умінь знаходити різні види інформації у відкритих джерелах (Open Source Intelligence - OSINT), що уможливить ефективне вирішення поставлених завдань у майбутній професійній діяльності.

За результатами вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати такі результати навчання:

- 1) визначати інформаційні потреби;
- 2) розробляти стратегію пошуку;
- 3) проводити пошук загальної та спеціальної інформації;
- 4) вести журнал пошуку;
- 5) проводити оцінювання результатів пошуку та зберігати їх у програмах-менеджерах знайдених джерел;
- 6) коректно цитувати знайдену інформацію для написання документів, уникаючи плагіату;

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів загальних та фахових **компетентностей**.

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування у професійній діяльності окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності..

**Загальні компетентності (КЗ):**

**ЗК5.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

**ЗК08.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК12.** Здатність працювати автономно.

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

**СК11.** Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

**Програмні результати навчання (ПР)** згідно освітньої програми:

**ПР08.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

**ПР10.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

**ПР17.** Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

**ПР19.** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

### 3. Опис навчальної дисципліни

#### 3.1. Лекційні заняття

№	Тема заняття та короткий зміст	К-сть годин (денна форма)	К-сть годин (заочна форма)
1.	<b>Інформація, пошукові системи та браузері.</b> Вступ. Інформація, її характеристики та властивості. Вимірювання інформації. Види інформації. Пошукові системи, принципи функціонування. Браузери, вибір, встановлення та налаштування.	2	0,5
2.	<b>Формування запитів та збереження результатів пошуків.</b> Формування запитів для пошукових сервісів. Мультимедійний пошук. Пошук за мапами. Використання персональних каталогів для збереження результатів пошуку	2	0,5
3.	<b>Бібліографія. Індеси та коди. Наукометричні бази даних.</b> Бібліографія. Класифікаційні індеси та коди. Державні стандарти та міжнародні стилі в оформленні списків літератури. Пошук в наукометричних базах даних. Референс менеджери.	2	0,5
4.	<b>Академічна доброчесність.</b> Академічна доброчесність та дотримання авторських прав в закладах вищої освіти. Види академічної недоброчесності. Види ліцензійних прав на програмні продукти. Ділова розвідка, бенчмаркінг та промисловий шпіонаж. Пошук зображень з ліцензіями, які дозволяють повторне використання.	2	0,5
5.	<b>Окремі види пошуку інформації та відстежування змін.</b> Пошук серед іншомовних ресурсів Інтернет. Патентний пошук. Використання GitHub для пошуку ПЗ з відкритим кодом. Завантаження та аналіз отриманої інформації. Відстежування змін на веб-сторінках.	2	0,5
6.	<b>Пошук в соціальних та пірінгових мережах. Штучний інтелект та пошук інформації.</b> Пошук в соціальних мережах. Пошук на файлових серверах. Обмін інформацією в пірінгових мережах. Пошук інформації з допомогою штучного інтелекту.	2	0,5
7.	<b>Пошук інформації попередніх періодів.</b> Пошук старих сайтів. Використання машини Wayback з інтернет-архіву. Використання кешу Google. Дані, статистика, порівняння. Використання Wolframalpha	2	0,5
8.	<b>Приватність та безпека в Інтернеті.</b> Персоналізація та забезпечення анонімності пошуку в Інтернеті. Розпізнавання фейків. Інформаційна безпека при роботі в Інтернеті.	2	0,5
<b>Усього годин</b>		<b>16</b>	<b>4</b>

### 3.2. Практичні заняття

№	Тема заняття	К-сть годин (денна форма)	К-сть годин (заочна форма)
1.	Встановлення та налаштування браузера Google Chrom.	2	0,375
2.	Встановлення та налаштування браузера Edge.	2	0,375
3.	Встановлення та налаштування браузера DuckDuckGo.	2	0,375
4.	Формування запитів для пошукових сервісів з використанням пошукових операторів.	2	0,375
5.	Мультимедійний пошук. Пошук за геоданими.	2	0,375
6.	Пошук зображень. Ліцензії на використання.	2	0,375
7.	Бібліографічний пошук.	2	0,375
8.	Формування списку бібліографічних джерел в Microsoft Word з допомогою меню <i>Посилання</i> .	2	0,375
9.	Робота з референс менеджерами.	2	0,375
10.	Оформлення списку бібліографічних джерел згідно державних стандартів та міжнародних стилів.	2	0,375
11.	Патентний пошук.	2	0,375
12.	Робота в GitHub для пошуку програмного забезпечення.	2	0,375
13.	Пошук в соціальних мережах.	2	0,375
14.	Пошук інформації з допомогою штучного інтелекту.	2	0,375
15.	Використання Wolframalpha для даних, статистики та порівняння.	2	0,375
16.	Інформаційна безпека при роботі в Інтернеті.	2	0,375
<b>Усього годин</b>		<b>32</b>	<b>6</b>

### 3.3. Самостійна робота

№	Найменування робіт	К-сть годин (денна форма)	К-сть годин (заочна форма)
1.	Опрацювання матеріалу лекцій.	8	2
2.	Підготовка до практичних занять	16	3
3.	Підготовка до лабораторних робіт	-	-
4.	Опрацювання теоретичного матеріалу, що не виноситься на лекції.	16	16
5.	виконання та захист практичних робіт №1-16.	0	58
6.	підготовка та складання тестового контролю та заліку	32	31

Усього годин	72	110
--------------	----	-----

#### 4. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Підсумкова семестрова оцінка заліку складається з суми балів, отриманих студентом при проведенні проміжних (модульних) контролів рівня засвоєння теоретичних знань (за перший та другий модулі) та отриманих балів за лабораторні роботи.

За виконання 16-ти лабораторних робіт студент отримує 40 балів (16\*2,5).

За успішне проходження Тесту №1 студент отримує 20 балів, Тесту №2 – 15 балів.

Форма підсумкового семестрового контролю – залік (за кожних 3 бали семестрової оцінки студент отримує 1 бал підсумкової).

МОДУЛЬ 1			МОДУЛЬ 2			ПІДСУМКОВА СЕМЕСТРОВА ОЦІНКА	РАЗОМ З ДИСЦИПЛІНИ
АУДИТОРНА ТА САМОСТІЙНА РОБОТА			АУДИТОРНА ТА САМОСТІЙНА РОБОТА				
ТЕОРЕТИЧНИЙ КУРС (ТЕСТУВАННЯ)	ПРАКТИЧНА РОБОТА		ТЕОРЕТИЧНИЙ КУРС (ТЕСТУВАННЯ)	ПРАКТИЧНА РОБОТА		25	100
СЕМЕСТРОВА ОЦІНКА							
20	20		15	20		за кожних три бали семестрової оцінки студент отримує 1 бал підсумкової	
№ ЛЕКЦІЙ	ВИД РОБІТ	БАЛ	№ ЛЕКЦІЙ	ВИД РОБІТ	БАЛ		
	Практ. роб. №1	2,5		Практ. роб. №9	2,5		
Лекція 1	Практ. роб. №2	2,5	Лекція 5	Практ. роб. №10	2,5		
	Практ. роб. №3	2,5		Практ. роб. №11	2,5		
Лекція 2	Практ. роб. №4	2,5	Лекція 6	Практ. роб. №12	2,5		
	Практ. роб. №5	2,5		Практ. роб. №13	2,5		
Лекція 3	Практ. роб. №6	2,5	Лекція 7	Практ. роб. №14	2,5		
	Практ. роб. №7	2,5		Практ. роб. №15	2,5		
Лекція 4	Практ. роб. №8	2,5	Лекція 8	Практ. роб. №16	2,5		

#### 5. Навчально-методичне забезпечення

1. Електронний курс «Сучасні пошукові системи та бібліографія» в системі електронного навчання Atutor (ID6201, лектор – Корольок Р.І.). Сертифікат №453.
2. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Бібліографія та її використання у сучасних пошукових системах» для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», всіх форм навчання. Автор О.В. Кареліна: ТНТУ, 2021 р.
3. Конспект лекцій з курсу «Бібліографія та її використання у сучасних пошукових системах» для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», всіх форм навчання. Автор О.В. Кареліна: ТНТУ, 2021 р.

#### 6. Рекомендована література

##### Базова

1. Могильний С.Б. Методи та інструменти ділової розвідки в Internet. – Київ.: 2010. – 264 с.
2. Michael Bazzell. Open Source Intelligence Techniques: Resources for Searching and Analyzing Online Information. CreateSpace Independent Publishing Platform, Jan 26, 2018. 476 p.
3. Nicole Hennig. Power Searching the Internet: The Librarian's Quick Guide. ABC-CLIO, 2018 - 103 p.

