

Робоча програма з навчальної дисципліни «Менеджмент»

(назва дисципліни)

для студентів факультету економіки та менеджменту

(назва факультету)

Розробники:

доцент кафедри менеджменту та
адміністрування,

кандидат економічних наук, доцент

(посада, науковий ступінь та вчене звання)



/ Ольга МОСІЙ /

(ініціали та прізвище)

доцент кафедри менеджменту та
адміністрування,

кандидат економічних наук, доцент

(посада, науковий ступінь та вчене звання)



/ Тетяна КУЖДА /

(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні
кафедри менеджменту та адміністрування

(назва)

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1
Завідувач кафедри



/ Олена СОРОКІВСЬКА /

(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена НМК
факультету економіки та менеджменту

(назва)

Протокол від «30» серпня 2024 року № 2
Секретар НМК



/ Оксана ПОТІХА /

(ініціали та прізвище)

Робоча програма погоджена:

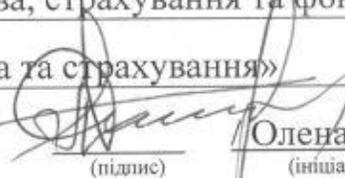
Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

(шифр і назва)

освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

(назва)

Завідувач випускової кафедри



/ Олена ПАНУХНИК /

(ініціали та прізвище)

Гарант освітньої програми



/ Андрій КРУПКА /

(ініціали та прізвище)

1. Структура навчальної дисципліни

Показник	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів/годин	4,5 /135	4,5 /135
Аудиторні заняття, год.	54	12
Самостійна робота, год.	81	123
Аудиторні заняття:		
- лекції, год.	36	8
- лабораторні заняття, год.	–	–
- практичні заняття, год.	18	4
- семінарські заняття, год.	–	–
Самостійна робота:		
підготовка до лабораторних (практичних семінарських) занять	20	6
опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	35	47
виконання контрольних завдань	–	–
виконання індивідуальних завдань	12	40
виконання курсових проектів (робіт)	–	–
підготовка та складання заліків, екзаменів, контрольних робіт, рефератів, есе, тестування	14	30
Екзамен		+

Частка годин самостійної роботи студента:

- денна форма навчання – 60%;
- заочна (дистанційна) форма навчання – 91%.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни “Менеджмент” є набуття студентами системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією.

2.2. Завдання навчальної дисципліни: вивчення сутності, основних понять і категорій менеджменту; складових елементів, етапів, інструментів реалізації та забезпечення взаємозв'язків функцій управління; процесів прийняття і методів обґрунтування управлінських рішень; набуття вмінь використовувати базові інструменти управління організацією.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей:

- загальних:

ЗК3. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК10. Здатність працювати у команді.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

- спеціальних:

СК9. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

За результатами вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати такі результати навчання:

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Лекційні заняття

№	Тема заняття та короткий зміст	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	2	3	4
1	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту 1. Суть менеджменту та умови його здійснення 2. Менеджери та підприємці 3. Рівні управління в організації 4. Закони та принципи менеджменту 5. Розвиток управлінської науки	3	1
2	Тема 2. Організації як об'єкти управління 1. Сутність і класифікація організацій 2. Організація як відкрита система 3. Колективи (групи) працівників в організації 4. Фактори впливу на організацію 5. Види організацій в Україні 6. Процес менеджменту в організації 7. Соціальна відповідальність в менеджменті	3	1
3	Тема 3. Планування як загальна функція менеджменту 1. Сутність та класифікація функцій менеджменту 2. Сутність планування як загальної функції менеджменту	3	1

1	2	3	4
4	Тема 4. Організація взаємодії як загальна функція менеджменту 1. Сутність та особливості функції організації взаємодії 2. Побудова організаційної структури управління 3. Централізація та децентралізація управління	3	1
5	Тема 5. Мотивація як загальна функція менеджменту 1. Сутність мотивації на підприємстві 2. Оплата праці в організації	3	0,5
6	Тема 6. Контроль як загальна функція менеджменту 1. Контроль та його види 2. Процес контролю в організації 3. Аудиторська діяльність як вид контролю	3	0,5
7	Тема 7. Методи менеджменту 1. Сутність та класифікація методів менеджменту 2. Взаємозв'язок функцій та методів менеджменту	3	0,5
8	Тема 8. Комунікації в менеджменті 1. Поняття комунікацій і комунікаційного процесу 2. Види інформації на підприємстві 3. Документація та діловодство	3	0,5
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті 1. Сутність та класифікація управлінських рішень 2. Підходи до прийняття управлінських рішень	3	0,5
10	Тема 10. Управління конфліктами, стресами та перемінами в організації 1. Конфлікти як об'єкти керівництва 2. Стреси як об'єкти керівництва 3. Організаційні зміни	3	0,5
11	Тема 11. Керівництво та лідерство в організації 1. Керівництво та лідерство в організації 2. Підходи до керівництва	3	0,5
12	Тема 12. Забезпечення ефективної діяльності організації 1. Організація управлінської праці 2. Організація робочого місця 3. Нормування управлінської праці 4. Ефективність управління 5. Менеджмент персоналу	3	0,5
Усього годин		36	8

3.2. Практичні заняття

№	Тема заняття	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Поняття і сутність менеджменту	1	0,5
2	Організації як об'єкти управління	1	
3	Планування як загальна функція менеджменту	2	0,5
4	Організація взаємодії як загальна функція менеджменту	2	0,5
5	Мотивація як загальна функція менеджменту	2	0,5
6	Контроль як загальна функція менеджменту	2	0,5
7	Методи менеджменту	2	0,5
8	Комунікації в менеджменті	1	
9	Управлінські рішення в менеджменті	2	0,5
10	Управління конфліктами, стресами та перемінами в організації	1	
11	Керівництво та лідерство в організації	1	0,5
12	Забезпечення ефективної діяльності організації	1	
Усього годин		18	4

3.3. Самостійна робота

№	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Підготовка до лабораторних (практичних, семінарських) занять	20	6
2	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції: 1. Розвиток науки управління 2. Основи теорії прийняття управлінських рішень 3. Методи та моделі обґрунтування управлінських рішень. 4. Аналіз середовища організації: SWOT-аналіз, PEST-аналіз 5. Портфельний аналіз підприємства 6. Лідерство в менеджменті 7. Управління часом та підтримка працездатності в менеджменті 8. Ситуаційний менеджмент 9. Управління організаційними змінами і розвитком 10. Інформаційне забезпечення процесу менеджменту 11. Етика і відповідальність у менеджменті 12. Конкретні функції менеджменту	35	47
3	Виконання індивідуальних завдань	12	40
4	Підготовка та складання заліків, екзаменів, контрольних робіт, рефератів, есе, тестування		
	- Модуль 1	4	10
	- Модуль 2	4	10
	- Екзамен	6	10
Усього годин		81	123

4. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен

Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота					
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс	10	100
18	20		17	20				
№ лекції	Вид робіт	Бал	№ лекції	Вид робіт	Бал	Теоретичний курс	10	
Лекції №1-2	Практичне заняття №1	4	Лекції №11-12	Практичне заняття №6	3	Практичне завдання	15	
Лекції №3-4	Практичне заняття №2	4	Лекції №13-14	Практичне заняття №7	3			
Лекції №5-6	Практичне заняття №3	4	Лекції №15-16	Практичне заняття №8	3			
Лекції №7-8	Практичне заняття №4	4	Лекція №17	Практичне заняття №9	3			
Лекції №9-10	Практичне заняття №5	4	Лекція №18	Індивідуальне завдання	8			

5. Навчально-методичне забезпечення

Дистанційний курс Менеджмент (ID 911)

1. Мосій О. Б., Кужда Т. І. Курс лекцій з дисципліни “Менеджмент” для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”, 075 “Маркетинг”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”. Тернопіль: ТНТУ. 2022. 120 с.

2. Мосій О. Б., Кужда Т. І. Методичні вказівки та завдання до практичних занять з дисципліни “Менеджмент” для студентів денної форми навчання спеціальностей 051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”, 075 “Маркетинг”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 46 с.

3. Мосій О. Б., Кужда Т. І. Методичні вказівки та завдання до самостійної роботи з дисципліни “Менеджмент” для студентів заочної форми навчання спеціальностей 051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”, 075 “Маркетинг”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 22 с.

4. Мосій О.Б. Основи менеджменту : Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя. 2023. 151 с.

6. Рекомендована література

Основна

1. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ. 2023. 172 с.
2. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ. 2022. 258 с
3. Менеджмент і адміністрування : підручник / Терлецька Н.М., Антохов А.А., Терлецька Ю.О., Грунтковський В.Ю., Поченчук Г.М., Запихляк В.М., Кравець В.І., Сторощук Б.Д., Заволічна Т.Р., Клевчак Л.Л. Чернівці. 2022. 684 с.
4. Остапчук Т.П. Менеджмент : підручник. Житомир: Державний університет “Житомирська політехніка”. Житомир: Вид-во “Рута”. 2021. 856 с.
5. Страпчук С. І., Миколенко О. П, Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво “Новий Світ-2000”. 2021. 356 с.
6. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2021. 224 с.
7. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посібник. / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ. 2021. 282 с
8. Кучеренко Д. Менеджмент: Курс лекцій: навч. підруч. К.: Центр навчальної літератури. 2020. 184 с.
9. Рудьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. підруч. К.: Центр навчальної літератури. 2019. 312 с.
10. Дудар Т. Г., Волошин Р. В., дудар В. Т. Менеджмент: навч. підруч. К.: Центр навчальної літератури. 2019. 336 с.

Допоміжна

1. Дросик М.М., Мосій О.Б., Машлій Г.Б. Ресурсне забезпечення організації як одна з умов її ефективного функціонування. Матеріали Х-тої Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ ім. І. Пулюя, академіка НАН України М.Г. Чумаченка «Соціальна відповідальність як основа інноваційного розвитку бізнесу» (м. Тернопіль, 18.11.2022). С. 39. URL: <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/39970>
2. Краус К.М., Краус Н.М., Радзіховська Ю.М. Менеджмент і маркетинг: посібник. Київ: Аграр Медіа Груп. 2022. 241 с.
3. Кісіль З. Р. Основи управління : посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ. 2021. 232 с.
4. Кирич Н.Б., Мосій О.Б., Машлій Г.Б., Горбатюк В.В. Зміни управлінських процесів в організаціях, викликані війною в Україні. Економічний простір. №190. 2024. URL: <http://prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/view/1505>
5. Мальська Н.П., Білоус С.В. Менеджмент організацій: теорія та практика. К.: Центр учбової літератури. 2020. 190 с.
6. Мосій О. Б., Кужда Т. І. Курс лекцій з дисципліни “Менеджмент” для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”, 075 “Маркетинг”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”. Тернопіль: ТНТУ. 2022. 120 с.

7. Мосій О. Б., Кужда Т. І. Методичні вказівки та завдання до практичних занять з дисципліни “Менеджмент” для студентів денної форми навчання спеціальностей 051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”, 075 “Маркетинг”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 46 с.

8. Мосій О. Б., Кужда Т. І. Методичні вказівки та завдання до самостійної роботи з дисципліни “Менеджмент” для студентів заочної форми навчання спеціальностей 051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”, 075 “Маркетинг”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 22 с.

9. Мосій О.Б., Машлій Г.Б., Пельчер М. Дослідження управлінських аспектів використання штучного інтелекту. Галицький економічний вісник. №2. 2019. С. 80-89.

10. Мосій О.Б. Основи менеджменту: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя. 2021. 151 с.

11. Мосій О.Б., Сарафанюк С.В., Фірман Г.Б. Використання інструментів управління розвитком організацій. Шістдесяті економіко-правові дискусії: матеріали науково-практичної інтернет-конференції (м. Львів, 27.10.2021). Львів, 2021. С. 14-16.

12. Мошек Г.Є., Федоренко В.Л., Коваленко О.В. Менеджмент організації: навчальний посібник. К.: Ліра-К. 2020. 420 с.

13. Теорія управління: навчальний посібник / І. А. Грузіна, І. О. Кінас, І. М. Перерва та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 2021. 138 с.

7. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу в A-Tutor, ID:911. URL: <https://dl.tntu.edu.ua/index.php>
2. <http://www.nbuv.gov.ua> – офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Вернадського
3. <http://www.lib.com.ua> – офіційний сайт Електронної бібліотеки
4. <http://forbes.net.ua/ua/business/1394493-10-najbilsh-visokooplachuvanih-top-menedzheriv-svitu> – 10 найбільш високооплачуваних топ-менеджерів світу
5. <http://forbes.net.ua/ua/business/1373093-5-top-menedzheriv-yaki-vijshli-za-mezi-zvichnoi-galuzi> – 5 топ-менеджерів, які вийшли за межі звичної галузі
6. http://osvita.ua/add-education/articles/mba_articles/18390/ – Успішні топ-менеджери: Що вони відчували, коли були студентами бізнес-школи
7. <https://blog.easypay.ua/uk/10-vidan-yaki-uspishniy-menedzher-rekomenduyedlya-chitannya/> – 10 видань, які успішний менеджер рекомендує для читання
8. <https://ukr.segodnya.ua/economics/enews/ukrainskie-top-menedzhery-rasskazhut-kak-vesti-uspeshnyy-biznes-650659.html> – Українські топ-менеджери розкажуть, як вести успішний бізнес
9. <http://aphd.ua/10-hlobalnykh-tendentsii-biznesu-iaki-zminiut-sut-ponyattia-menedzhmentu/> – 10 глобальних тенденцій бізнесу, які змінюють суть поняття менеджменту
10. http://www.aratta-ukraine.com/text_ua.php?id=777 – Українська модель менеджменту
11. <https://escadra.com.ua/ua/izobretatelnyaya-motivaciya-sekretu-uspeshnyh-kompanij.html>- Винахідлива мотивація: Секрети успішних компаній

